

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НОВОТЕРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАХМУДА АМАЕВА»
(МБОУ «Новотерская НОШ имени М.Амаева»)

Муниципальни учреждени «Невран клоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«МАХМУД АМАЕВНИ ЦАРАХ ЙОЛУ НОВОТЕРСКИ ЮБЪХАНЦАРА ДЕШАРАН
ШКОЛА»
(МБЮУ «М.Амаевни царах йолу Новотерски ЮДШ»)

П Р И К А З

24.03.2022г.

№ 32

с. Новотерское

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в первые классы в соответствии с порядком, определенным Распорядительным актом о закрепленной территории.
2. Утвердить контингент первых классов 2022-2023 учебного года в количестве: 100 обучающихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Губаеву М.М.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Губаева М.М.
 - секретарь комиссии – специалист по кадрам Алханова А.А.
 - члены комиссии – учителя начальных классов Джабраилова А.М., Тепсуркаева А.М., Абдулаева М.А. и Магомадова Т.Х.
5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Губаеву М.М.
6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг организовать с 01.04.2022г. по 30.06.2022г.
Ответственный за работу в личном кабинете школы, на портале заместитель директора по ИКТ Косумхаджиев Р.М.

7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (Приложение №1)

Ответственный: заместитель директора по УВР Губаева М.М.

8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.

Ответственные: заместитель директора по ИКТ Косумхаджиев Р.М., заместитель директора по УВР Губаева М.М., секретарь-делопроизводитель Алханова А.А., учителя начальных классов Джабраилова А.М., Тепсуркаева А.М., Абдулаева М.А. и Магомадова Т.Х.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.М. Умарова

С приказом ознакомлены:

 М.М. Губаева

 Р.М. Косумхаджиев

 А.А. Алханова

 А.М. Джабраилова

 А.М. Тепсуркаева

 М.А. Абдулаева

 Т.Х. Магомадова


Утверждаю
Директор МБОУ «Новотерская
НОШ имени М.Амаева»

З.М. Умарова



График
приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-х классах

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1.	Понедельник	10.00-12.00	Алханова А.А.	1-й этаж Кабинет
2.	Вторник	10.00-12.00	Алханова А.А.	Администрации МБОУ
3.	Среда	10.00-12.00	Алханова А.А.	«Новотерская НОШ имени
4.	Четверг	10.00-12.00	Алханова А.А.	М.Амаева»
5.	Пятница	10.00-12.00	Алханова А.А.	