

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
«30» 08 2018 г.



Положение о школьном сайте МБОУ «Новотерская НОШ имени М.Амаева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта в рамках реализации проекта Информатизации системы образования.
- 1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА

Цели:

- 2.1. поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- 2.2. Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- 2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- 2.5. Позитивная презентация ОУ о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и прочего.
- 2.6. Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта могут являться следующие блоки:

О школе

- Контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты, схема проезда).
- История школы (описание истории школы, ее основные достижения, известных выпускников и т.п.).

- Правила приема.
- Документы.
- Достижения школы.
- Вакансии (объявление об открытых вакансиях для школы).

Персонал

- Администрация (информация о директоре, органе государственно-общественного управления, заместителях директора, социальном педагоге, психологе, школьном враче: обращение, обратная связь, ссылки на форумы);
- Учителя (информация об учителях ОУ, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведет свою рубрику или форум, ссылка на рубрику или форум);

Внеурочная деятельность

- Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах.
- Информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы).
- Родительский форум.
- Форум учеников.

3.4. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствие с приоритетными задачами ОУ.

3.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

- 4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.
- 4.2. Администратор сайта выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.3. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.