

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«НОВОТЕРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАХМУДА АМАЕВА»**
(МБОУ «Новотерская НОШ имени М.Амаева»)

Муниципальни учреждение «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
**«МАХМУД АМАЕВН ЦӀАРАХ ЙОЛУ НОВОТЕРСКИ ЮБХЪАНЦАРА ДЕШАРАН
ШКОЛА»**
(МБЮУ «М.Амаевн цӀарах йолу Новотерски ЮДШ»)

П Р И К А З

31.08.2022г.

№ 53-А

с. Новотерское

**О переходе на ведение электронных журналов успеваемости
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, развития инновационной деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов успеваемости обучающихся с 01 сентября 2022 года.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков и элективных предметов с использованием информационной системы «Дневник.ру» (<https://school.dnevnik.ru/>).
3. Заместителю директора по УВР Губаевой М.М. организовать контроль за своевременность и правильность работы учителей, классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ.
4. Заместителю директора по ИКТ Косумхаджиеву Р.М.:

- заполнить списки сотрудников школы, организовать обучающие семинары, консультации (при необходимости) для педагогического состава и родителей с целью обучения работе с ЭЖ;

- предоставить реквизиты доступа учителям, классным руководителям, администрации школы.

5. Учителям своевременно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости обучающихся, видах учебных занятий, домашних занятий в день проведения урока, не позднее, чем через 2 часа после окончания всех занятий данных обучающихся (до 18.00 часов)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.М. Умарова

С приказом ознакомлены:

М.М. Губаева

Р.М. Косумхаджиев

З.М. Умарова

М.Б. Кужулова

Е.Э. Алханова

Т.М. Алиева

М.А. Апаева

М.А. Абдулаева

Т.Х. Магомадова

А.М. Тепсуркаева

Р.С. Мутузова

С.А.Умарова

З.С. Хамзатова

С.А. Тамараева

З.М. Газиева

И.У. Саламова

Р.К. Курбанова

Р.Р. Абдулаев

