

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НОВОТЕРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАХМУДА АМАЕВА»
(МБОУ «Новотерская НОШ имени М.Амаева»)

Муниципални учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«МАХМУД АМАЕВН ЦІАРАХ ЙОЛУ НОВОТЕРСКИ ЙУЪХЪАНЦАРА
ДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «М.Амаевн цІарах йолу Новотерски ЙУДШ»)

П Р И К А З

№ _____

**Об утверждении план-графика («дорожной карты»)
по обновлению образовательных программ НОО в соответствии с
ФОП НОО**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график (дорожную карту) по обновлению образовательной программы НОО в соответствии с ФОП НОО (приложение 1).

2. Утвердить состав Рабочих групп по обновлению основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФОП НОО:

Руководитель рабочей группы-Губаева М.М.

Руководитель УМР- Алханова Е.Э.

Руководитель МС-Тепсуркаева А.М.

Учитель начальных классов-Тамараева С.А.

3. Утвердить Положение о Рабочей группе по введению ФОП в МБОУ «Новотерская НОШ им.М.Амаева» (приложение 2).

4. Рабочей группе начать работу над обновлением основной образовательной программе начального общего образования с соответствующей федеральной основной образовательной программе по плану-графику («дорожной картой»).

3. Рабочей группе при работе над обновлениями образовательной программы школы в обязательном порядке:

3.1. Изучить содержание письма Минпросвещения России от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» (приложение 3);

3.2. Ознакомить педагогических работников школы с презентацией Департамента государственной политики и управления общего образования Минпросвещения России «Об особенностях введения федеральных основных общеобразовательных программ» (приложение 4);

3.2. Руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, ГБУ «Институт развития образования Чеченской Республики»;

3.3. Использовать в своей работе над программой школы Материалы Всероссийских просветительских мероприятий «Федеральные основные общеобразовательные программы и федеральные рабочие программы учебных предметов начального общего образования: изменения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», размещенные на официальном сайте <https://edsoo.ru>;

3.4. В своей работе над программами придерживаться сроков, установленных по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.5. Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

З.М.Умарова

С приказом ознакомлены:

М.М.Губаева

Е.Э.Алханова

А.М.Тепсуркаева

С.А.Тамараева

**Положение
о Рабочей группе по введению в МБОУ «Новотерская НОШ
им.М.Амаева»
федеральной основной образовательной программы начального
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральной основной образовательной программы начального общего образования (далее – Рабочая группа, ФОП НОО) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО в МБОУ «Новотерская НОШ им.М.Амаева» (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка проекта основной образовательной программы НОО в соответствии с ФОП НОО;
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основной образовательной программы начального общего образования по ФОП НОО и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФОП НОО;

- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основной образовательной программе по ФОП НОО

Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы НОО в соответствии с ФОП НОО;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФОП НОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФОП НОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФОП НОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х классов, в рамках введения ФОП НОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП НОО на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФОП НОО.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОП НОО;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОП НОО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОП НОО, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**ПЛАН-ГРАФИК («дорожная карта»)
по обновлению образовательных программ НОО в соответствии с ФОП НОО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
1. Организационно - управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам обновления образовательной программы школы в соответствии с ФОП НОО	Не реже 1 раза в месяц (по необходимости)	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы учителя-предметники	Протоколы совещаний
Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям обновленной ФОП НОО)	До начала 2023-2024 учебного года	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Апрель 2023 года	Члены рабочей группы, заведующий библиотекой	Реестр учебников действующих для реализации ООП по ФООП, список учебников
Принятие участия в мероприятиях органов управления образованием к проектированию обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО	По графику УО	Руководитель рабочей группы	Материалы мероприятий
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по обновленной ФОП НОО	Май и август 2023 года		Протоколы заседаний педагогических советов

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	До 30 августа 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями обновленного ФООП локальных актов школы в сфере образования	До 30 августа 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ООП школы	В течение всего периода	Рабочая группа, директор	Пакет документов
Рассмотрение возможности применения в образовательных программах школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика.	До 30 августа 2023 года	Рабочая группа, директор	Аналитическая справка
Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Рабочая группа, учителя-предметники	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности НОО		Заместитель руководителя рабочей группы и классные руководители	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта обновленной ООП НОО в соответствии: с ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые	До 30 августа 2023 года	Рабочая группа, учителя-предметники	Проект обновленной ООП НОО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
<p>результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП НОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»</p>			
<p>Рассмотрение проектов обновленной ООП НОО на заседании методического совета</p>	<p>До 25 августа 2023 года</p>	<p>Руководитель методического совета школы</p>	<p>Протоколы заседаний МС</p>
<p>Корректировка проектов обновленной ООП НОО с учетом предложений и замечаний методического совета</p>	<p>До 30 августа 2023 года</p>	<p>Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Актуализированные редакции ООП НОО</p>
<p>Рассмотрение проектов обновленной ООП НОО на заседании педагогического совета</p>	<p>До 1 сентября 2023 года</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета № 1 на 2023/2024 учебный год</p>
<p>Утверждение обновленной (актуализированной) версии ООП НОО в соответствии с ФОПом НОО</p>	<p>До 1 сентября 2023 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Приказ об утверждении обновленной (актуализированной) версии ООП НОО в соответствии с ФОПом НОО</p>
3. Методическое сопровождение			
<p>Изучить методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»</p>	<p>Апрель–август 2023 года</p>	<p>Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и</p>

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
			муниципального уровня
Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней
Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август 2023 года	Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП	Июль–август 2023 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Общешкольное родительское собрание, посвященное вопросу обновления ООП школы, актуализированная в соответствии с ФОПом НОО	До 15 апреля 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы родительских собраний обучающихся 1-4-х классов
<p>Публикация информации по уровню образовательной программы на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание образовательных программ с ее приложением их в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта; – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; 	В течение 10 рабочих дней после утверждения образовательных программ	Руководитель рабочей группы, Ответственный за ведение школьного сайта	Информация на официальном сайте школы в разделе «Образование»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Итоговый документ
<ul style="list-style-type: none"> – об аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету, курсу (в том числе неурочной деятельности), учебным модулям с приложением рабочих программ в виде электронного документа; – о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; – о методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в виде электронного документа и иную информацию необходимую для публикации на официальном сайте школы. 			