

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОТЕРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
МАХМУДА АМАЕВА»

Утверждаю:

Директор МБОУ «Новотерская НОШ им.М.Амаева»

\_\_\_\_\_ 3.М.Умарова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

# **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ «Новотерская НОШ**

**имени М. Амаева»**

**на 2024-2025 учебный год.**

Педагог- библиотекарь: Умарова Зарина Миражевна

## **План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание единого информационно – образовательного пространства; организация библиотечно- информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации

### **Основные задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием.
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- продолжать акцию «Подари книгу школе»;
- организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

### **Основные функции школьной библиотеки**

1. Аккумуляторное- библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию;
2. Образовательное – поддерживает и обеспечивает образовательные цели;
3. Информационное – предоставляет возможную информацию;
4. Культурное- организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
5. Социальное – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительское – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

**Формирования фонда школьной библиотеки:**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1.Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	сентябрь-октябрь
2.	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);</li> <li>• Составление заказа на учебники;</li> <li>• Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>• Утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</li> <li>• Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление накладных;</li> <li>-запись в книгу суммарного учета;</li> <li>штемпелевание</li> </ul> </li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>март – июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>август-сентябрь</p> <p>по мере поступления</p>
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь
4.	Прием и выдача учебников	май-сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по необходимости
6.	Списание фонда-с учетом ветхости и смены учебных программ.	ноябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	3-4 раза в год

## 2. Работа с фондом художественной литературы.

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 –х классов); -к фонду периодики (для всех учащихся); -к фонду учебников (по требованию).	постоянно
2	Выдача изданий читателям. -организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель.	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в школьный библиотечный фонд выданных изданий.	конец четверти
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту изданий	в течение года
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	декабрь
9	Организация санитарных дней.	1 раз в месяц

## 3. Работа с читателями

1	Обслуживание учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей согласно расписанию работы библиотеки школы.	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	постоянно март
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
5	Конкурс «Лучший читатель библиотеки»	октябрь-март
6	Сотрудничество с сельской библиотекой	по необходимости
7	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	сентябрь, октябрь
8	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	по мере необходимости
9	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	октябрь
10	Эстетическое оформление библиотеки.	в течение года
11	Оформление стенда и уголка читателей.	в течение года

#### **4.Работа с педагогическим коллективом**

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературы.	по мере поступления
2	Консультационно- информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	март-апрель
3	Подбор материала для мероприятий	постоянно
4	Проведение библиотечного – библиографических занятий для обучающихся.	в течение года

#### **5.Работа с активом читателей**

- 1.Формирование читательского актива: выбор членов библиотечного актива в каждом классе.
- 2.Заседания совета библиотечного актива
- 3.Работа в «Книжкиной больнице» -своевременный ремонт книг и учебников.
- 4.Дежурство активистов в библиотеке: обслуживание читателей, поддержание порядка на стеллажах, расстановка литературы (сданной) в фонд работ, и с периодикой, помощь в обработке новых поступлений (предоставление штампа, описание, расстановка)
- 5.Помощь в подготовке и проведении мероприятий: подбор литературы, оформление книжных выставок к мероприятиям, плакатов, афиш, проведение мероприятий.
- 6.Рейды по проверке состояния учебников у учащихся и учителей.
- 7.Соревнование за лучшую сохранность учебной литературы.
- 8.Оформление закладок для книг.
- 9.Работа с задолжниками, подолгу не возвращающими книги (напоминание, беседы, посещение на дому).
- 10.Выпуск «библиотечного вестника»

#### **6.Работа с фондом периодики**

- работа с каталогами периодической печати и оформление подписки на 2023 год.
- Прием, регистрация и обработка поступивших периодических изданий
- ведение электронной картотеки статей периодических изданий.
- составление заявки на оформление подписки на периодические издания в 2024 году.

<i>Август-Сентябрь</i>			
<i>№</i>	<i>Название темы</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственные</i>
1.	День знаний. Библиотечный урок «В гостях у Королевы Книжки» Книжная выставка: «В страну мечты, в страну знаний».	1-4	Библиотекарь
2.	28 сентября – 105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, советского педагога- новатора Выставка книг «Сердце - отданное детям» Педагогическое чтение. Тремя китами его педагогической системы были любовь к ребенку, утверждение добра, воспитание красотой.	1-2	Библиотекарь
3.	Мероприятие, посвященное ко Дню Чеченской женщины участие в подготовке. Книжная выставка «Образ чеченской женщины»	1-4	Библиотекарь Организатор. Кл.рук
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
4.	Библиотечный урок «Оформление книги». Работа в библиотеке «Книжкина аптека».	2-4	Библиотекарь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	1-4	Библиотекарь
6.	Мероприятие, посвященное ко дню учителя «Учитель наставник и друг». Участие в подготовке. (подбор материалов: стих,сценарий) Выставка книг в библиотеке «Учитель на страницах книг»	1-4	Библиотекарь, организатор Кл. рук.
7.	Калейдоскоп стихов, песен, рисунков «Вот и осень к нам пришла». Общешкольное мероприятие участие в подготовке. (подбор материалов: стих,сценарий)	2-4	Библиотекарь Организатор, кл.рук,

8.	Мероприятие, посвященное Международному Дню школьных библиотек. План на месяц. Выставка книг «Библиотека сердце нашей школы», неделя посвященная детской книги Библиотечные урок «В гостях у Королевы Книжки»	1-4	Библиотекарь
<b>НОЯБРЬ</b>			
9.	День народного единства. «В единстве народа – сила России». Библиотечный урок патриотизма, посвященный Дню народного единства.	4	Библиотекарь, орган.
10.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	1-4	Библиотекарь
11.	День матери. Выставка «Вместе с мамой», беседа у выставки. Участие в подготовке конкурса стихов, рисунков, песен.	1-4	Библиотекарь Организатор. Кл.рук.
12.	Всемирный день словарей и энциклопедий. День словарей отмечается 22 ноября с 2011 г., в день рождения В.И. Даля, создателя "Толкового словаря живого великорусского языка". Выставка «Усердней с каждым днем гляжу в словарь», беседа у выставки.	2-4	Библиотекарь
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
13.	12- декабря День Конституции Российской Федерации. Выставка-обзор «Конституция России – основной закон государства»	1-4	Библиотекарь Кл.рук
14.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	1-4	Библиотекарь
15.	«Вместе с книгой в новый год» выставка Библиотечный урок "Веселись, детвора, в гости к нам зима пришла!"	1-4	Библиотекарь
<b>ЯНВАРЬ</b>			

16.	<b>22 января</b> <b>120 лет</b> со дня рождения писателя и публициста <b>А. П. Гайдара</b> (1904–1941). « <b>Чук и Гек</b> », « <b>Тимур и его команда</b> ». Библиотечный урок по произведениям А.П. Гайдара	1-4	Библиотекарь
17.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	1-4	Библиотекарь
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
18.	11 февраля <b>130 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>В. В. Бианки</b> (1894–1959). « <b>Лесная газета</b> », « <b>Чей нос лучше</b> ». Выставка книг «Мир природы в рассказах Бианки» Квест- игра по произведениям «По лесным тропинкам с Виталием Бианки».	1-4	Библиотекарь
19.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	1-4	Библиотекарь
20.	13 февраля <b>255 лет</b> со дня рождения писателя и драматурга <b>И. А. Крылова</b> (1769–1844). « <b>Ворона и Лисица</b> », « <b>Квартет</b> », « <b>Стрекоза и Муравей</b> ». Урок литературного чтения «Басни Крылова».	3	
21.	Библиотечный урок «Далекому мужеству верность храня» - памяти трагической даты 23.02.1944г.	2-4	Библиотекарь, орган.
22.	Классный час ко Дню защитника Отечества «Чтобы помнили»	2-4	Библиотекарь
<b>МАРТ</b>			
23.	Общешкольное мероприятие «Международный женский день», «Прекрасным дамам посвящается» - праздничный концерт для мам.	1-4	Библиотекарь, кл. рук. Организатор



	Выставка книг «Мама, я тебя люблю!» Участие в подготовке конкурса стихов, рисунков, песен.		
24.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	1-4	Библиотекарь
25.	«Чтите Закон» - книжная выставка, ко дню Чеченской Конституции. Беседа у выставки.	1-4	Библиотекарь
<b>АПРЕЛЬ</b>			
26.	К неделе детской книги: Беседа «Мои любимые книги и герои», Конкурс читателей « По страницам любимых книг» (А.Л.Барто, С.Я.Маршака, А.С. Пушкина, Н.Носова, А.Волкова).	1-4	Библиотекарь
27.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (Рейды по классам)	1-4	Библиотекарь
28.	12 апреля — Всемирный день космонавтики. Книжная выставка «Завораживающий космос» Викторина по астрономии «Жизнь во Вселенной»	2-4	Библиотекарь
29.	«Бекалахь сан ненан мотт» Выставка и чтение на чеченском языке в библиотеке.	2-4	Библиотекарь
<b>МАЙ</b>			
30.	9 мая День Победы книжная выставка «Память сильнее времени» Громкое чтение в библиотеке «Читаем детям о войне»	1-4	Библиотекарь, организатор
31.	«Всероссийский День Библиотек» Библиотечный урок «С любовью к книге» Конкур «Лучший читатель библиотеки», Акция «Книга в подарок библиотеке»	1-4	Библиотекарь.
32.	До свидания, школа! Здравствуй, лето! «Летнее чтение с увлечением» Список литературы для внеклассного чтения.	1-4	Библиотекарь.

Сдача учебников и художественной литературы. Ремонт книг и учебников.		
---	--	--

### **Краеведение.**

<b>Краеведческое воспитание</b>			
2	Чеченские писатели юбиляры Выставка «Писатели Чечни - детям»		
3	Нохчийн мотт- сан дозалла (мероприятие), конкурс стихов на чеченском языке.	30.04	
4	«Без времени ушедший» выставка – стенд ко дню памяти первого президента ЧР А-Х. Кадырова.	10.05	

### **Профессиональная подготовка библиотекаря**

1. Посещение семинаров библиотекарей.
2. Участие в районных, городских мероприятиях.
3. Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.
4. Освоение новых библиотечных технологий.
5. Повышение квалификации: обучение на курсах.