

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВОТЕРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАХМУДА АМАЕВА"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
З.М.Умарова
Приказ №59 от 30.08.2024г.

План ВСОКО на 2024/25 учебный год

1.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Целью ВСОКО школы является получение объективной информации о состоянии качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (начального общего, основного общего и среднего общего образования), тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного и итогового мониторинга, диагностических административных (проверочных) работ в текущем учебном году;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

Виды контроля и оценки в рамках ВСОКО

| Виды контроля и оценки | Характеристики |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стартовая педагогическая диагностика | Представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Результаты стартовой педагогической диагностики выступают как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. |
| Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП) и её отдельных составляющих. |
| Тематический контроль | Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов. |
| Итоговый контроль | Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года) |
| Персональный контроль | Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи |
| Фронтальный контроль | Проверка работы каждого отдельного педагога . Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС |
| Классно-обобщающий контроль | Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива . Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя |

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятияй</i>) |
| Комплексный контроль | Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу |

План ВСОКО школы на 2024/25 учебный год включает в себя следующие интегративные формы оценки и контроля с элементами ВШК (таких как контроль реализации рабочих программ, оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ и др.)

Основные понятия, применяемые в мероприятиях ВСОКО

- *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности школы требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- *качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- *качество условий* – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- *независимая оценка качества образования (НОКО)* - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляющей официально уполномоченным оператором;
- *основная образовательная программа (ООП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые

результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

– *внедришкольный контроль (ВШК)* – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

– *оценка (оценочная процедура)* — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

– *диагностика* — контрольный замер, срез;

– *мониторинг* — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ООП – основная образовательная программа;
- УУД – универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

СЕНТЯБРЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <i>Контроль за школьной документацией (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Обеспечение педагогических работников школы персонального доступа к ведению электронных журналов и дневников обучающихся | Соблюдение единых правил оформления документации школы | Персональный | В течение месяца | Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР | Электронный журнал. Повестка вопроса в протоколе № 1. |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся 1-х классов | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Тематический, беседа | С 10 до 25 сентября | Заместитель директора по УВР | Справка, Протокол заседания при зам.дир.по УВР |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</i> | | | | | | |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-4 классов по учебным предметам русский язык и математика | Степень подготовки обучающихся 2-4 классов к освоению рабочих программ учебных предметов русский язык и математика | Входной административный контроль (предметно-обобщающий) | С 17 по 20 сентября | Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники | Справка по итогам входного административного контроля |
| 4. | Стартовая диагностика в 1 классе | Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования. Проверка сформированности предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и письмом | Наблюдение, собеседование, диагностика | С 17 сентября по 21 сентября | Зам.дир по УВР. Учитель 1 класса | Справка по итогам стартовой диагностики обучающихся 1 класса |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5. | Анализ уровня адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школы | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС НОО | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | С 12 по 30 сентября | Зам.дир по УВР, Классные руководители 1, 5 и 10 классов | Сводная справка по адаптации обучающихся 1-х классов |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ОКТЯБРЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Оценка реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 1. | Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» | Профилактика правонарушений | Обзорный. Тематический (проверка документации) | По графику | Зам.дир по ВР | Справка |
| 2. | Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся | Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школы | Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий | По графику | Зам.дир. по ВР | Справка |
| 3. | Региональный проект «ПРОдвижение» для обучающихся 4-х классов | Выявление уровня подготовки обучающихся по окружающему миру | Анализ диагностических работ обучающихся 4 класса по учебному предмету «окружающий мир» | Согласно графику ЦОКО ЧР | Зам.дир по УВР, Учитель 4 класса | Сводная справка на основе результатов ЦОКО |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |
| Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 4. | Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся 2-4-х классов | Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП | Обзорный Метапредметный | С 22 до 25 октября | Зам.дир. по УВР. Классные рук. | Справка по итогам диагностики по читательской грамотности |
| 5. | Проверка электронных журналов | Соблюдение | Обзорный. Тематический | С 29 до 31 | Зам.дир. по | Справка |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | на конец 1 четверти | педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся | (проверка документации) | октября | УВР. | |
| <i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| 6. | Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти | Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти | Текущий, Тематический (анализ результатов) | С 24 до 31 октября | Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители | Протокол ПС № 2, Справка по итогам окончания 1 четверти |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) НОЯБРЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке | Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 13 до 17 ноября | Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности | Справка |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ДЕКАБРЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку обучающихся 2-4 классов | Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ | Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей | С 04 до 11 декабря | Зам. дир по УВР | Справка |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 2. | Проверка электронных журналов | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении электронных журналов | Фронтальный. Обобщающий. Проверка электронных журналов | С 18 по 22 декабря | Зам.дир по УВР | Справка |
| 3. | Итоги окончания 2 четверти | Оценка реализации основных образовательных программ | Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть | С 25 по 29 декабря | Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР | Повестка в протоколе педагогического совета № 3. Справка. |
| Оценка условий реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 4. | Выполнение правил техники безопасности в актовом зале школы для проведения новогодних елок | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Тематический Персональный | С 15-30 декабря | Отв.по охране труда. | Журнал проведения инструктажа по ТБ |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ЯНВАРЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие (при необходимости) | Повышение качества образования обучающихся | Персональный | С 13 по 15 января | Зам.дир по УВР | Приказ об организации работы |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |
| Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 2. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости) | Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися | Тематический. Обобщающий. | С 13 по 15 января | Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители | Информационная справка |
| Оценка условий реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 3. | Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ | Организация учебного процесса в предметных кабинетах. | Персональный | С 20 по 30 января | Отв.по охране труда. | Журнал по ТБ |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ФЕВРАЛЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1. | Реализация Рабочей программы воспитания | Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе | Тематический. Промежуточный | С 12 до 16 февраля | Зам.дир по ВР | Справка |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 2. | Проверка состояния и соблюдения единых требований при ведении тетрадей по английскому языку обучающихся 2-4 классов | Оценка ведения школьной документации | Персональный, обобщающий | С 5 по 9 февраля | Зам.дир по УВР, классные руководители | Справка |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАРТ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> <i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска) | Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений. | Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости) | С 1 по 29 марта | Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители | Справка |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 2. | Организация и участие во Всероссийских проверочных работах (по предметам согласно графику ВПР) | Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП | Тематический. Персональный | По графику ВПР | Зам.дир по УВР, Координатор ВПР | Приказ, Сводная справка по итогам ВПР |
| 3. | Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный | Оценка качества предметных результатов обучающихся 2-4 классов | Предметно-обобщающий | С 18 по 21 марта | Зам.дир по УВР, учитель по физической | Приказ о проведении, материалы |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------|
| | «марафон» во 2-4 классах | | | | культуре | мероприятия |
| 4. | Итоги окончания 3 четверти | Оценка реализации основных образовательных программ | Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть | С 22 по 25 марта | Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР | Справка |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АПРЕЛЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i> | | | | | | |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов | Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ | Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ) | С 07 апреля по 16 мая 2024 года | Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители | Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка |
| 2. | Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-4 классах | Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам | Тематический. Персональный | С 15 по 19 апреля | Зам.дир по УВР, учителя иностранных языков | Приказ об организации и проведении, отчеты предметников |
| 3. | Организация и проведение декады творчества среди обучающихся 1-4 классов | Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы | Тематический. Персональный | С 15 по 19 апреля | Зам.дир по УВР, Консультант по метод.работе, учителя начальных классов | Приказ об организации и проведении, материалы мероприятия |
| 4. | Организация и проведение | Оценка степени достижения | Метапредметно- | С 15 по 25 | Зам.дир по УВР, | Приказ о |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| | мероприятия, посвященного Дню чеченского языка | обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы | обобщающий | апреля | Учителя чеченского языка | проведении, материалы мероприятия |
| 5. | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «Чеченский язык» | Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «Чеченский язык» | Персональный, обобщающий | С 17-21 апреля | Зам.дир по УВР, Учитель | Приказ о проведении, материалы мероприятия |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАЙ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов | Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме | Фронтальный. Обобщающий итоговый. | С 17 по 20 мая | Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители | Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | | образовательных программ | | | | |
| Оценка условий реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 2. | Проверка электронного журнала | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 15 по 20 мая | Зам.дир. по УВР. | Справка |
| 3. | Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО | Проверка выполнения программного материала | Тематический. Персональный | С 13 по 20 мая | Зам.дир по УВР, консультант пометод.работе | Справка |
| 4. | Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы | Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы | Обобщающий, итоговый | С 20 по 24 мая | Зам.дир. по УВР, консультант по метод.работе | Проект анализа работы школы за 2024/25 учебный год |

Проект цикограммы мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ (2025 год):

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО) | | | | | | |
| 1. | Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФОП | Соответствие учебных и вспомогательных помещений | Обзорный наблюдение, беседа | С 1 до 10 августа | Зам по УВР | Информация в организационном разделе ООП |
| 2. | Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ | Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию | В течение месяца по мере обращения родителей | Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов | Приказы о зачислении и выбытии обучающихся |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | | обучающихся за летний период | | обучающихся в 1 класс | |
| 3. | Количественный и качественный состав педагогического коллектива | Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК | С 15 до 28 августа | Зам.дир по УВР | Штатное расписание |
| 4. | Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в связи с введением ФОП | Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки | Анализ исполнения графика прохождения КПК | С 1 до 10 августа | | Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация) |
| 5. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Анализ тарификации | С 15 до 25 августа | Директор | Штатное расписание |
| 6. | Актуализация Локальных нормативных актов, основных образовательных программ / или изменения к ним | Соответствие требованиям законодательства | Анализ имеющихся ЛНА школы и ООП | До 28 августа | Консультант по методической работе | Повестка вопроса в протоколе ПС № 1 |
| 7. | Актуализация информации на официальном сайте школы | Соответствие информационной открытости школы требованиям | Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, | До 30 августа | Ответственное лицо за ведение официального сайта | Информация на сайте |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|----------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| | | действующего законодательства | ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года | | | |

